

Vedtægter

for den selvejende institution
Lykkegårds skolen, Lykkegårdsvej 75, 6000 Kolding.

Hjemsted og formål § 1

Lykkegårds skolen er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Kolding kommune. Skolen er oprettet den 6.12.1987 og har CVR-nr.: 12 06 75 34.

§ 2

Stk. 1. Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v..

Stk. 2. Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

1. Den kristne skabelsestanke, som den er udtrykt i Bibelen, hvor begreber som ansvarlighed og kreativitet er centrale.
2. Den kristne næstekærlighedstanke hvor begreber som åbenhed, tolerance og samarbejdsevne er centrale. Endvidere tilstræbes det at skabe en hverdag hvor troen på Jesu nærvær er central.
3. Evangeliet om Guds ubetingede kærlighed hvor begreber som livsmod, selvværd og tro er centrale.

Endvidere ønsker skolen:

1. At fremme elevernes faglige udvikling gennem formidling af viden og arbejdsmetoder, hvor såvel åndelige, teoretiske som praktisk/musiske tilgange vurderes højt.
2. At fremme elevernes personlige udvikling ved at være skole for det hele menneske og opmuntre eleverne til at være modtagende såvel som ydende i fællesskabet.

Tryghed i hverdagen forudsætter accept af de opstillede normer og krav.

Skolens drift § 3

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra forældrekræfter og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for elever og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, fx til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk.3. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolen har rådighed over.

Forældrekræds

§4

Stk. 1. Forældrekrædsen består af forældre til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold. Medlemskab af forældrekrædsen er en ret for forældrene, andre vil ikke kunne optages. Ved indmeldelse af et barn til skolen skal forældrene gøres bekendt med skolens kristne grundholdning og formål. Det forventes at forældrene ikke modarbejder skolens kristne grundholdning og formål.

§5

Stk. 1. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 2. Medlemskab af forældrekrædsen giver adgang til ved fremmøde på forældrekrædsrådet at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk. 1.

Forældrekrædsrådet.

§ 6

Stk. 1. Ordinært forældrekrædsråd afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Forældrekrædsrådet afholdes i april. Den indkaldes af bestyrelsen via intra til forældrekrædsråds medlemmer med mindst 14 dages varsel og med angivelse af følgende dagsorden.

1. Indledning.
2. Valg af dirigent.
3. Bestyrelsen aflægger beretning.
4. Tilsynsførende aflægger beretning.

6. Det reviderede regnskab forelægges til orientering.
7. Valg af bestyrelsesmedlem og suppleant.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet under punkt 8, skal være indgivet til bestyrelsens formand senest den 1. marts. Forslag til bestyrelsesmedlem skal også være bestyrelsens formand i hænde senest 1. marts. Forældrekredsmødet kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

§ 7

Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinært forældrekredsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af forældrekredsmedlemmerne kræver det. Det indkaldes som et ordinært forældrekredsmøde. Dagsordenen skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 8

Stk. 1. Beslutninger på et ordinært eller ekstraordinært forældrekredsmøde træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

Stk. 2. Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3. Over det på forældrekredsmødet passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 9

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Stk. 2. 2 medlemmer vælges af Apostolsk Kirkes menighedsråd, blandt forældre til børn på skolen. 2 medlemmer vælges af og blandt forældrekredsen (jvf. § 4 stk. 1)

Disse 4 udvælger i fællesskab bestyrelsens 5. medlem, der enten vælges blandt forældre til børn på skolen eller som særlig sagkyndig i en given sammenhæng.

I tilfælde af stemmelighed vælger Apostolsk Kirkes menighedsråd det 5. medlem blandt de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

- Der tilstræbes ligelig repræsentation af kvinder og mænd i bestyrelsen. Der tilstræbes en repræsentation af forskellige kompetencer, en ligelig repræsentation af kvinder og mænd i bestyrelsen samt en bred kirkelig repræsentation

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis 2 og 3 årligt. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 4. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene udpeges af Apostolsk Kirkes menighedsråd blandt forældre, og den anden vælges af og blandt forældrene. Suppleanterne er valgt for et år ad gangen. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes. (Jvf. § 4, stk. 1)

Stk. 6. Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekræden og Apostolsk Kirkes menighedsråd.

§ 10

Stk. 1. Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Bestyrelsens opgaver

§ 11

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2. Ved indtrædelse i bestyrelsen erklærer man sig personligt i overensstemmelse med skolens grundlag og formål ved sin underskrift.

Stk. 3. Bestyrelsen afholder møde så ofte, formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 4. Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 5. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efterfølgende af alle de bestyrelsesmedlemmer der deltog i mødet. Enhver af medlemmerne er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§12

Stk. 1. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskole og private grundskoler mv." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, foreksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§13

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, loven og andre retsregler om frie grundskoler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde, herunder at den valgte revisor udfører sit arbejde korrekt. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetaling for skolefritidsordningen. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder.

Stk. 6. Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7. Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles

§14

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekrædsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber, revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 15

Stk, 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 4 af bestyrelsens medlemmer.

Skoleleder

§ 16

Stk 1. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og bestyrelsen ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2. Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk 3. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab **§ 17**

Stk. 1. Regnskabsåret følger statens finansår

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet senest den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen. På det førstkommende ordinære forældrekredsmøde fremlægges regnskabet til orientering.

Vedtægtsændringer **§ 18**

Stk.1. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 bestyrelsesmøder med 4/5 majoritet. Der skal gå mindst 14 dage mellem disse 2 møder.

Nedlæggelse **§ 19**

Stk 1 Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes af bestyrelsen på 2 bestyrelsesmøder med 4/5 majoritet.

I tidsrummet mellem disse 2 bestyrelsesmøder skal beslutningen om nedlæggelse forelægges forældrekredsen til høring på et ekstraordinært indkaldt forældrekredsmøde.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelsen.

Stk. 3. Hvis skolen nedlægges, uanset om det er efter stk. 1 eller 2, skal forældrekredsen og menighedsrådet i Apostolsk Kirke orienteres om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor umiddelbart efter, at beslutningen er truffet. Desuden påhviler det bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler endvidere i tilfælde af skolens nedlæggelse den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven.

Stk. 6. Et evt. overskud efter realisationen af skolens værdier og betaling af evt. gæld anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til kristent skolearbejde, der støttes gennem "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt gældende regler om frie kostskoler.

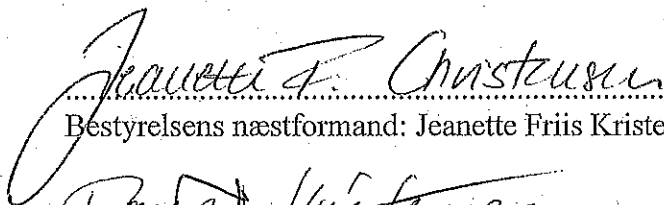
§ 20

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens bestyrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplar.

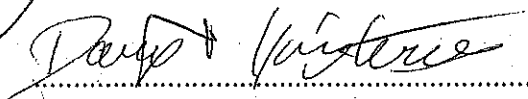
Således vedtaget på følgende 2 bestyrelsesmøder Dato: 7/10-13 og 18/11-13



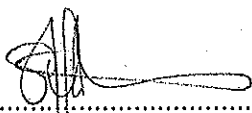
Bestyrelsens formand: Peter Olsen, Holbergsvej 12, 6000 Kolding



Bestyrelsens næstformand: Jeanette Friis Kristensen, Ravnsbjergvej 33, 6000 Kolding



Bestyrelsesmedlem: Daniel Kristensen, Ingridsvvej 95, 6000 Kolding



Bestyrelsesmedlem: Stefan Aage Nielsen, Grøndalsvej 72, 6000 Kolding



Bestyrelsesmedlem: Mona Haugaard Holm, Blochsvej 6, 6000 Kolding